

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ОРДЕНА ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики профессионального модуля

**УП.02 ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности
учреждений социальной защиты населения и органов
Пенсионного фонда Российской Федерации**

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовая подготовка

Владикавказ
2023

ОДОБРЕНО

предметно-цикловой комиссией
профессионального цикла
социально-экономического и
естественно-научного профилей

Протокол № 1

от « ____ » _____ 2023 г.

Председатель

_____ И.Н. Цидаева

Составитель

_____ И.Н. Цидаева

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по
производственной работе
_____ В.В. Теблоева

« ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора
по учебной работе

_____ А.М. Багаева

« ____ » _____ 2023 г.

Рабочая программа УП.02. ПМ.02 разработана на основе государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Министерством образования и науки РФ 12.05.2014 г. приказ N 508 и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 29.07.2014 г. N 33324.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения программы учебной практики	7
3. Структура и содержание программы учебной практики	8
4. Условия реализации программы учебной практики	12
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02 ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения учебной практики:

Задачей учебной практики УП.02 ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является систематизация, обобщение, закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики
УП.02. ПМ.02. Всего, в рамках освоения ПМ.02 – 72 часа (2 нед.)**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): *Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час)	Сроки проведения (нед.)
ОК 1 - 4, 6 - 9, 11, 12 ПК 2.1 - 2.4	УП.02. ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	72	2

3.2. Содержание обучения по УП.02. ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			
Виды работ: Изучение нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений СЗН, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений СЗН, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной практики.			
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
Тема 1. Социальная защита населения и социальное обеспечение: общие понятия и их характеристика.	Содержание Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы социальной защиты населения и социального обеспечения. Решение практических задач по расчету размеров страховых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца. Решение практических задач по расчету размеров пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Решение практических задач по расчету размеров различных видов	12	2

	социальных пособий. Решение практических задач по расчету размеров различных компенсационных выплат.		
Тема 2. Общая характеристика и понятие организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.	Содержание Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ. Составление проектов ответов (принятых мер) по обращению граждан в органы социальной защиты населения. Составление проектов ответов (принятых мер) по обращению граждан в органы Пенсионного фонда Российской Федерации.	14	2
Тема 3. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения.	Содержание Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации работы органов и учреждений социальной защиты населения. Составление схем и таблиц на тему: «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения». Составление схем и таблиц на тему: «Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения в районах и городах с органами исполнительной власти, с общественными организациями».	14	2
Тема 4. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Содержание Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Составление схем и таблиц на тему: «Органы пенсионного обеспечения: структура, уровни и общая характеристика». Составление схем и таблиц на тему: «Основные положения о Пенсионном фонде Российской Федерации».	16	2
Тема 5. Организация деятельности Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования.	Содержание Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации деятельности Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования. Составление схем и таблиц на тему: «Организационная структура Фонда социального страхования Российской Федерации». Составление схем и таблиц на тему: «Организационная структура Федерального фонда обязательного медицинского страхования». Составление схем и таблиц на тему: «Организационная структура Регионального фонда обязательного	16	2

	медицинского страхования».		
Дифференцированный зачет (комплексный)			
Всего		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: столы, стулья, доска, мультимедиапроектор, интерактивная доска, компьютеры. Оборудование рабочих мест: по количеству обучающихся столы и стулья.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, программное обеспечение:

- сертифицированная ОС Windows XP Professional;
- офисный пакет приложений Microsoft Office Professional Plus 2007;
- информационно-справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
- антивирусная программа Kaspersky Open Space Security Media pack.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные материалы:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «Консультант-Плюс» / <http://www.consultant.ru>.

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // СПС «Система Юрист» / https://softurist.ru/system_lawyer.

3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // СПС «Система Юрист» / https://softurist.ru/system_lawyer.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) // СПС «Консультант-Плюс» / <http://www.consultant.ru>.

5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 28.06.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Информационный портал «Право.ру» / <https://pravo.ru/>.

6. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 30.04.2022) «О государственной социальной помощи» // Информационный портал «Право.ру» / <https://pravo.ru/>.

7. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ (ред. от 30.04.2022) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // СПС «Консультант-Плюс» / <http://www.consultant.ru>. 29

8. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Информационный портал «Право.ру» / <https://pravo.ru/>. 9. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 26.03.2022) // СПС «Система Юрист» / https://softurist.ru/system_lawyer.

Учебники и учебные пособия :

1.Сережко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Сережко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072177. - ISBN 978-5-16-015969-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862646>

2.Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864106>.

Дополнительные источники:

1. Гончаренко, О. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебник для СПО / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0907-1, 978-5-4497-0744-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99093.html>

2. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80329.html> .

3. Мельников, С. В. Социальная работа : учебное пособие для СПО / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Профобразование, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-4488-0825-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93561.html>

4. Голубева, Т. Б. Основы социального государства : учебное пособие для СПО / Т. Б. Голубева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург :

Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0421-2, 978-5-7996-2830-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87840.html>

5. Приступа, Е. Н. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / Е.Н. Приступа. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 159 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016386-4. - Текст: электронный // Znanium: электронно - библиотечная система: [сайт].- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1199244>.

Печатная литература:

1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник/ В.П. Галаганов.- 4-е изд. перераб. и доп.- 31 Москва: КНОРУС, 2018.-154 с.- ISBN 978-5-406-06065-0.- (Среднее профессиональное образование)

Интернет-ресурсы:

1. Министерство здравоохранения РФ. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ: официальный сайт-URL: <http://www.ffoms.ru/>
2. Министерство финансов РФ: официальный сайт. — URL: <https://www.minfin.ru/ru/>.
3. Пенсионный фонд Российской Федерации. официальный сайт. — URL: <http://www.pfrf.ru/>
4. Министерство труда и социальной защиты населения. официальный сайт. —URL: <https://rosmintrud.ru/>
5. Консультант Плюс. Надежная правовая поддержка: [сайт]. - URL: <http://www.consultant.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение:		
<ul style="list-style-type: none"> – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; – принимать решения об установлении опеки и попечительства; – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, 	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - экспертное наблюдение и оценка в ходе учебной практики; - опрос

<p>принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <ul style="list-style-type: none"> – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; 		
<p>знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовых форм организаций труда, информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; 	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

<ul style="list-style-type: none">– процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;– порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;– федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсного обеспечения;– Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.		
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (основные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной практики (производственной практики); - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ОК.2 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения	
ОК.3 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК.4 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	эффективный поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК.5 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК.6 Брать на себя ответственность	взаимодействие с обучающимися,	

за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	преподавателями, методистами в ходе обучения	
ОК.7 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК.8 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Планирование процесса самообразования, самовоспитания для профессионального и личностного развития	
ОК.9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК.10 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.	
ОК.11 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	

