

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ОРДЕНА ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела ЖКХ
Министерства жилищно-коммунального
хозяйства, топлива и энергетики РСО-
Алания



Э.К. Батагов

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВОДНПТ

Д.А. Бирагов



2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.08 Сервис домашнего коммунального хозяйства

Владикавказ, 2021

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.08 Сервис домашнего коммунального хозяйства, утвержденного от 13.03.2018 г. №177 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 29.03.2018 N 50567) и Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «ВОДНПТ»

Разработчики:

И.о. заместителя директора по УР ГБПОУ ВОДНПТ - Жукаева Л.Л.

Методист – Дзахова Ж.А.,

Председатель ЦМК – Мамонова С.М.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	4
2. Форма и вид государственной итоговой аттестации	7
3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения	7
4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников в форме защиты дипломной работы	8
4.1. Подготовительный период	8
4.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы	9
4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	10
4.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	12
4.5. Рецензирование выпускных квалификационных работ	12
4.6. Защита выпускной квалификационной работы	12
4.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работ	13
5. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников в форме демонстрационного экзамена	15
5.1. Подготовка к демонстрационному экзамену	16
5.2. Проведение демонстрационного экзамена	17
5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций по результатам сдачи демонстрационного экзамена, шкалы их оценивания	18
6. Требования к организации проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	19
7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии.	20
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	21
9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации	23
10. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур	24

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.08 Сервис домашнего коммунального хозяйства разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей специальности;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего коммунального хозяйства, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2018 г. №177 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 29.03.2018 N 50567);
- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденная приказом от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 в редакции приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5;
- Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденные распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 г. № Р-42.
- Устав ГБПОУ ВОДНПТ;
- Локальные акты Техникума.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего коммунального хозяйства. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование профессиональных компетенций
-----------------------------------	-----	---

Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства	ПК 1.1.	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей
	ПК 1.3.	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг
Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	ПК 2.1.	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению
	ПК 2.2.	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства
	ПК 2.3.	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации
	ПК 2.4.	Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации
	ПК 2.5.	Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам
Организация деятельности производственного подразделения	ПК 3.1.	Учувствовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
	ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
	ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	ПК 4.1.	Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий
	ПК 4.2.	Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии
	ПК 4.3.	Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства
	ПК 4.4.	Контролировать выполнение управляющей организацией заявок
	ПК 4.5.	Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией
Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	ПК 5.1.	Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства
	ПК 5.2.	Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов

		жилищно-коммунального хозяйства
	ПК 5.3.	Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями
Рабочий зеленого строительства	ПК 6.1.	обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории
	ПК 6.2.	обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения
	ПК 6.3.	контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории

1.2. При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе, включая методику оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний ежегодно разрабатываются цикловой комиссией, обсуждаются на заседании педагогического совета техникума с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, после чего утверждается директором техникума.

1.4. Данная программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур государственной итоговой аттестации.

1.5. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций общих и профессиональных при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППСЗ по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6. Решение о допуске студентов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом техникума и утверждается приказом директора.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе по специальности 43.02.08 Сервис домашнего коммунального хозяйства проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.4. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.5. КОД для проведения демонстрационного экзамена разрабатываются автономной некоммерческой организацией «Агентства развития профессионального мастерства» (далее – Агентство) с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

2.6. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. В соответствии с Учебным планом (по очной форме обучения) и графиком учебного процесса на 2021 - 2022 учебный год при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего коммунального хозяйства объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет шесть недель и проводится в следующие сроки:

Структура ГИА	Сроки проведения
Подготовка выпускной квалификационной работы	16.05.2022-12.06.2022 г.
Защита дипломной работы (дипломного проекта)	13.06.2022 – 18.06.2022 г.
Проведение демонстрационного экзамена (компетенция: Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. КОД 1.2)	20.06.2022 – 25.06.2022 г.

3.2. Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине);

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты (не ранее чем через шесть месяцев после основных сроков прохождения государственной итоговой аттестации впервые).

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников в форме защиты дипломного проекта

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей цикловой комиссии разрабатываются, а директором техникума утверждаются и руководителями групп доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР).

4.1.2. Темы дипломных работ (дипломных проектов), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по УР.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем дипломных работ (дипломных проектов) (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися выпускных групп оформляется приказом директора техникума.

4.1.5. По утвержденным темам руководители дипломных работ (дипломных проектов) разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются на заседании цикловой комиссии, подписываются руководителем ВКР и утверждаются директором техникума.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ (дипломных проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляются

приказом директора техникума не позднее чем за две недели до выхода на производственную (преддипломную) практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры техникума);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям ВКР.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников техникума, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности и (или) представители работодателей. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

Допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов, причем индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.2.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР;
- подготовка к демонстрационному экзамену.

4.2.3. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4.2.4. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантом(ами). Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника - 2 часа в неделю на весь период выполнения ВКР.

4.2.5. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

4.2.6. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

4.2.7. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным

4.2.8. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.3.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

4.3.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4- 5 страниц.

4.3.3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав.

Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.3.4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.3.5. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.3.6. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.3.7. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.3.8. Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием

компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

4.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

4.4.1. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Положении по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГБПОУ «Владикавказский ордена Дружбы народов политехнический техникум».

4.5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

4.5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

4.5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

4.5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

4.5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

4.5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.5.7. Заместитель директора по УР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

4.5.8. На рецензирование ВКР предусматривается не более 5 часов на каждую работу (в зависимости от сложности выполняемой работы).

4.6. Защита выпускной квалификационной работы

4.6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ специальности 43.02.08 Сервис домашнего коммунального хозяйства и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.6.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.6.3. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой

комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

4.6.4. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

4.6.5. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.6.6. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.6.7. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.6.8. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

4.6.9. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

4.6.10. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.6.11. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

4.7.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5» (отлично):

- тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована;
- сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам;
- изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;
- комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам;
- итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;
- дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные;
- публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;
- при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и ДР)-

Оценка «4» (хорошо):

- тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;
- содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична;
- использованы методы, адекватные поставленным задачам;
- имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;
- основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные, содержат небольшие замечания;
- публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы;
- ответы на вопросы недостаточно аргументированы;
- при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно):

- тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко;
- содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами;
- изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные

выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;

- нарушен ряд требований к оформлению работы;
- в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания;
- в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

- актуальность исследования автором необоснованна, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер;
- большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;
- выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);
- нарушены правила оформления работы;
- отзыв и рецензия содержат много замечаний;
- в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;
- при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

4.7.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников в форме демонстрационного экзамена

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) в соответствии с Положением, установленным Агентством, что удостоверяется электронным аттестатом.

Техникум самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом техникуме, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Техникум обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ

методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.1. Подготовка к демонстрационному экзамену

5.1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий (Приложение 1).

5.1.2. КОД для проведения демонстрационного экзамена разрабатываются автономной некоммерческой организацией «Агентства развития профессионального мастерства» (далее – Агентство) с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

5.1.3. КОД, включая демонстрационный вариант задания, размещаются на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» (www.worldskills.ru) и в Единой системе актуальных требований к компетенциям (www.esat.worldskills.ru) не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

5.1.4. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

5.1.5. Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию центров проведения демонстрационного экзамена, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе eSim.

5.1.6. Все личные профили в системе «Цифровая платформа», должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена

5.1.7. За неделю до начала демонстрационного экзамена студенты должны пройти окончательную регистрацию в системе ЦП. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

5.1.8. За день до начала ДЭ:

- осуществляется распределение рабочих мест студентов на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех студентов способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом;

- проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) для студентов и членов Экспертной группы под роспись. В случае отсутствия студента на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ;

- студентам предоставляется время для ознакомления с рабочим местом, проверки инструментов, ознакомления с оборудованием.

- студенты информируются о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие студентам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

5.2. Проведение демонстрационного экзамена

5.2.1. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

5.2.2. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

5.2.3. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

5.2.4. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

5.2.5. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

5.2.6. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

5.2.7. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

5.2.8. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

5.2.9. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

5.2.10. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций по результатам сдачи демонстрационного экзамена, шкалы их оценивания

5.3.1. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

5.3.2. Оценка за демонстрационный экзамен выставляется в соответствии с утвержденными критериями. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации (КОД 1.3).

5.3.3. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

5.3.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке соответствующих протоколов.

5.3.5. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.3.6. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Таблица 1. Методика перевода баллов в оценку

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% -19,99%	20,00% -39,99%	40,00% -69,99%	70,00% - 100,00%

5.3.7. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной

организацией «WorldSkillsInternational» по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.3.8. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.3.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.3.10. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.3.11. Оценка по итогам ГИА складывается как среднее арифметическое баллов, выставленных по пятибалльной шкале и округленное в большую сторону за демонстрационный экзамен и дипломную работу (дипломный проект).

6. Требования к организации проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

6.2. При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

6.3. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных

перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

6.4. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора техникума формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников техникума, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

7.2. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются также эксперты Агентства. В соответствии с Методикой Ворлдскиллс Россия для проведения демонстрационного экзамена формируется экспертная группа, состоящая из главного и линейных экспертов. Члены экспертной группы включаются в состав государственной экзаменационной комиссии по определенной образовательной программе среднего профессионального образования.

7.3. Срок полномочий ГЭК — с 1 января по 31 декабря текущего года.

7.4. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

- Программа ГИА.

- Приказ директора ГБПОУ «ВОДНПТ» о допуске студентов к ГИА.

- Приказ директора ГБПОУ «ВОДНПТ» об утверждении тематики дипломных проектов по специальности, руководителей дипломных работ.

- Задания к дипломным работам выпускников, подписанные руководителями и выпускниками, утвержденные заместителем директора по УР ГБПОУ «ВОДНПТ».

- Завершенный дипломный проект, удовлетворяющий необходимым требованиям.

- Отзыв руководителей.

- Рецензия на дипломную работу.

- Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость).

- Зачетные книжки студентов.

- Ведомость результатов демонстрационного экзамена.

- Книга протоколов заседаний ГЭК.

7.5. ГЭК является единой для всех форм обучения (очной, заочной).

7.6. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Министерства науки и образования РСО-Алания на следующий календарный год.

7.7. Заместителем председателя ГЭК является директор техникума или один из его заместителей.

7.8. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором техникума графику (расписанию).

7.9. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и членов в составе не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.10. Выпускникам, успешно защитившим ВКР присваивается соответствующая квалификация «Техник» с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

7.11. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.12. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема дипломной работы, фамилии руководителя и рецензента дипломной работы, результаты защиты дипломной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми присутствующими на защите членами и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК вместе со сводными ведомостями итоговых оценок хранится в ГБПОУ «ВОДНПТ».

7.13. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора по техникуму.

7.14. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете техникума и хранится в ГБПОУ ВОДНПТ.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора техникума, лично выпускником или родителями (законными представителями) выпускника.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

8.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

8.6. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием

для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из техникума в дополнительные сроки.

9.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

9.3. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

9.4. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено техникумам для одного лица более двух раз.

10. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур

10.1. На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по профессии/специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

10.2. По результатам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

10.3. Паспорт компетенций, сформированный на русском языке, и Skills Passport на английском языке равнозначны.

10.4. Форма Паспорта компетенций (Skills Passport) устанавливается Союзом.

10.5. Учет выданных Паспортов компетенций (Skills Passport) осуществляется Союзом в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

УТВЕРЖДЕНО

Рабочей группой по вопросам
разработки оценочных материалов в
2021 году для проведения
демонстрационного экзамена
по стандартам Ворлдскиллс Россия
по образовательным программам
среднего профессионального
образования

Протокол от 21.12.2021г.

№ Пр-21.12.2021-1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ

Номер компетенции	Т 43
Наименование компетенции	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Оглавление

1.	
1.	Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия 4
	Инструкция по охране труда для участников 5
1.	Общие требования охраны труда..... 5
2.	Требования охраны труда перед началом выполнения работ 6
3.	Требования охраны труда во время выполнения работ 8
4.	Требования охраны труда в аварийных ситуациях..... 11
5.	Требование охраны труда по окончании работ..... 13
	Инструкция по охране труда для экспертов..... 14
1.	Общие требования охраны труда..... 14
2.	Требования охраны труда перед началом работы 15
3.	Требования охраны труда во время работы..... 15
4.	Требования охраны труда в аварийных ситуациях..... 17
5.	Требование охраны труда по окончании выполнения работы 18
2.	Комплект оценочной документации 19
	паспорт КОД 1.1-2022..... 19
	Паспорт комплекта оценочной документации..... 19
1.	Описание 19
2.	Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта 21
3.	Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке..... 27
4.	Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную 27
5.	Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии) 28
6.	Детальная информация о распределении баллов и формате оценки. 29
7.	Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена..... 30
8.	Необходимые приложения 33

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный)	34
Образец задания	35
3. Комплект оценочной документации	40
паспорт КОД 1.2-2022.....	40
Паспорт комплекта оценочной документации.....	40
1. Описание	40
2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта	42
3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.....	48
4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную	48
5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)	49
6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.	50
7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.....	51
8. Необходимые приложения	55
План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный)	56
Образец задания	57
4. Комплект оценочной документации	63
паспорт КОД 1.3-2022.....	63
Паспорт комплекта оценочной документации.....	63
1. Описание	63
2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта	65
3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.....	72
4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную	72

5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)	73
6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки. 74	
7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.....	75
8. Необходимые приложения	79
План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный)	80
Образец задания	81
5. Комплект оценочной документации	87
паспорт КОД 1.4-2022.....	87
Паспорт комплекта оценочной документации.....	87
1. Описание	87
2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта	89
3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.....	95
4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную	95
5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)	96
6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки. 97	
7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.....	98
8. Необходимые приложения	114
План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный/распределенный)	115
Образец задания	116

1. Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности.

1. Общие сведения о месте проведения экзамена, расположении компетенции, времени трансфера до места проживания, расположении транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположении санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.

2. Время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.

3. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами.

4. Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождение на территории проведения экзамена.

5. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории.

6. Основные требования санитарии и личной гигиены.

7. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.

8. Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.

9. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

Инструкция по охране труда для участников

1. Общие требования охраны труда

К участию в демонстрационном экзамене по компетенции «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» по стандартам WorldSkills допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению заданий демонстрационного экзамена по состоянию здоровья.

В процессе выполнения заданий демонстрационного экзамена и нахождения на территории и в помещениях проведения демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- требования настоящей инструкции;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах.

1.1. Участник для выполнения заданий демонстрационного экзамена использует:

- персональный компьютер или ноутбук;
- принтер;
- измерительные приборы;
- канцелярские принадлежности.

1.2. При выполнении задания демонстрационного экзамена на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

- режущие и колющие предметы;
- электрический ток;
- повышенный шум;
- недостаточность/яркость освещения;
- повышенный уровень пульсации светового потока;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенный уровень прямой и отраженной яркости монитора;

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания;
- усиленная нагрузка на зрение;
- повышенная ответственность.

1.3. Во время выполнения части задания демонстрационного экзамена (замер/забор температуры воды) требуются средства индивидуальной защиты:

- швейные перчатки с полимерным покрытием.

1.4. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель



- E 22 Указатель выхода



- E 23 Указатель запасного выхода



- ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи



- P 01 Запрещается курить



1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному эксперту.

В помещении Главного эксперта находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника демонстрационного экзамена, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего прохождения экзамена ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ

Перед началом выполнения задания демонстрационного экзамена участники должны выполнить следующее:

2.1. Все участники должны ознакомиться с настоящей инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с документацией на выполнение задания демонстрационного экзамена.

2.2. Подготовка рабочего места включает в себя:

- размещение канцелярских принадлежностей на рабочем столе;
- проверка высоты стула и стола.

2.3. Подготовка инструментов и оборудования, разрешенных к самостоятельной работе:

Наименование оборудования	Правила подготовки к выполнению задания демонстрационного экзамена
Компьютер в сборе (монитор, мышь, клавиатура) - ноутбук	<p>проверить исправность оборудования и приспособлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие защитных кожухов (в системном блоке); - исправность работы мыши и клавиатуры; - исправность цветопередачи монитора; - отсутствие розеток и/или иных проводов в зоне досягаемости; - скорость работы при полной загруженности ПК; - угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела (монитор должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см); - следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты.
Принтер	<ul style="list-style-type: none"> - проверить синхронность работы ПК и принтера; - совершить пробный запуск тестовой печати; - проверить наличие тонера и бумаги <p>Электробезопасность</p> <p>Используйте шнур питания, поставляемый с принтером.</p> <p>Подключайте шнур питания непосредственно к правильно заземленной розетке электропитания. Проверьте надежность подключения на обоих концах шнура. Если вы не знаете, заземлена ли розетка, попросите Эксперта проверить ее.</p> <p>Не используйте переходник с заземлением для подключения принтера к розетке питания без контакта заземления.</p> <p>Не используйте удлинитель или сетевой разветвитель.</p> <p>Убедитесь, что принтер подключен к розетке, обеспечивающей соответствующее напряжение питания и мощность. В случае необходимости обсудите с экспертом режимы питания принтера.</p> <p>Не размещайте принтер в таком месте, где на шнур питания могут по неосторожности наступить.</p>

Наименование оборудования	Правила подготовки к выполнению задания демонстрационного экзамена
Измерительные приборы	<p>Проверить исправность и комплектацию оборудования.</p> <p>Во время эксплуатации необходимо обращать особое внимание на отсутствие повреждений, наличие пломб, состояние разъемов.</p> <p>Эксплуатация. приборов. с. поврежденными частями и другими неисправностями категорически запрещена.</p>

2.4. В соответствующий день демонстрационного экзамена изучить содержание и порядок проведения модулей задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

2.5. Ежедневно, перед началом выполнения задания демонстрационного экзамена, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- убедиться в достаточном уровне освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения оборудования;
- проверить правильность установки стола, стула, положения

оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.7. Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Главному эксперту (лицу его замещающему) и до устранения неполадок к заданию демонстрационного экзамена не приступать.

3. Требования охраны труда во время выполнения работ

3.1. При выполнении задания демонстрационного экзамена участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
Компьютер в сборе (монитор, мышь, клавиатура) - ноутбук	<p>Во время работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимо аккуратно обращаться с проводами; - запрещается работать с неисправным компьютером/ноутбуком; - нельзя заниматься очисткой компьютера/ноутбука, когда он находится под напряжением;

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
	<ul style="list-style-type: none"> - недопустимо самостоятельно проводить ремонт ПК и оргтехники при отсутствии специальных навыков; - нельзя располагать рядом с компьютером/ноутбуком жидкости, а также работать с мокрыми руками; - необходимо следить, чтобы изображение на экранах видеомониторов было стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов. - суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение экзаменационного дня должно быть не более 6 часов. - запрещается прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании; - нельзя допускать попадание влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств; - нельзя производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования; - запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств; - запрещается загромождение верхних панелей устройств бумагами и посторонними предметами;
Принтер	<p><i>Электробезопасность</i></p> <p>Не кладите предметы на шнур питания.</p> <p>Не закрывайте вентиляционные отверстия. Эти отверстия предотвращают перегрев принтера.</p> <p>Не допускайте попадания в принтер скобок и скрепок для бумаги.</p> <p>Не вставляйте никаких предметов в щели и отверстия принтера. Контакт с высоким напряжением или короткое замыкание могут привести к возгоранию или поражению электрическим током.</p> <p><i>В случае возникновения необычного шума или запаха:</i></p> <p>Немедленно выключите принтер.</p> <p>Выньте вилку шнура питания из розетки.</p> <p>Для устранения неполадок сообщите эксперту.</p>
Измерительные приборы	Проверить исправность и комплектацию оборудования.

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
	<p>Во время эксплуатации необходимо обращать особое внимание на отсутствие повреждений, наличие пломб, состояние разъемов. Эксплуатация приборов с поврежденными частями и другими неисправностями категорически запрещена.</p> <p>При отборе проб горячей воды и выполнении измерений следует использовать средства индивидуальной защиты, предотвращающие попадание горячей воды на открытые части тела.</p>
При осмотре МКД и придомовой территории	<p>Участник должен применять необходимые средства индивидуальной защиты.</p> <p>С целью исключения пожаро- и взрывоопасной обстановки участник не должен пользоваться открытым огнем, допускать образования искры и курить в подземном сооружении вблизи открытого люка, в подвале, техническом подполье здания и на чердаке, в складских помещениях для хранения легковоспламеняющихся веществ и масел.</p>
Работа в чердачном помещении	<p>Перед входом на чердак убедиться в прочности чердачного перекрытия: в отсутствии трещин и прогибов в несущих элементах и обрешетке, поражения их гнилью и жучком, массовых протечек, при отсутствии на чердаке естественного или местного искусственного освещения для проведения указанного обследования, а также безопасного прохода по нему следует применять светильники с напряжением не выше 42 В;</p> <p>Запрещается касаться проводов, кабелей, телевизионных антенн и других электроустановок, могущих вызвать поражение электрическим током, а также приближаться к работающим электроустановкам световых реклам на расстояние менее 2 м;</p>
Работа в подвале	<p>а) убедиться в отсутствии льда на ступенях наружной лестницы, ведущей в подвал, при его наличии принять меры по безопасности спуска в подвал;</p> <p>б) при наличии газов в подвале работы не производить до полного их удаления;</p> <p>в) проверить наличие освещения в подвале; при его отсутствии подготовить переносную лампу (фонарь) на напряжение не более 12 В.</p>
Работа в подъезде	<p>а) при работе с переносной приставной лестницы предварительно убедиться в правильности ее установки:</p>

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
	<p>угол установки должен исключать возможность опрокидывания или соскальзывания лестницы и составлять 70 - 75° к основанию;</p> <p>место установки лестницы должно исключать возможность ее опрокидывания при открывании дверей и окон;</p> <p>основание для установки должно быть чистым, сухим, нескользким;</p> <p>б) максимальный подъем по лестнице не должен превышать высоты, при которой уровень груди участника достигает верхней ступени;</p> <p>в) при работе с приставной лестницей эксперт должен находиться у основания лестницы для исключения посторонних воздействий на ее устойчивость;</p> <p>г) переходить через имеющиеся в помещениях трубопроводы отопления и водоснабжения только по специальным мостикам шириной не менее 300 мм.</p>
Работа на придомовой территории	<p>Осматривая придомовую территорию вблизи проезжей части дорог необходимо постоянно следить за движущимся поблизости транспортом и исключать свое внезапное появление на проезжей части.</p> <p>Запрещается работать в грозу, в период ливневых дождей, при густом тумане с видимостью менее 50 м.</p>

3.2. При выполнении заданий демонстрационного экзамена и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации ПК и оргтехники, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;

3.3. При неисправности персонального компьютера и оргтехники – прекратить выполнение задания демонстрационного экзамена и сообщить об этом Главному эксперту (лицу его замещающему).

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику демонстрационного экзамена

следует немедленно сообщить о случившемся Главному эксперту (лицу его замещающему).

Выполнение заданий демонстрационного экзамена продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

4.3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному эксперту (лицу его замещающему), при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Главному эксперту (лицу его замещающему), которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта (лицо его замещающего) и руководствоваться их указаниями. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на площадке проведения демонстрационного экзамена необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой. Запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

5. Требование охраны труда по окончании работ

После окончания работ каждый участник демонстрационного экзамена обязан:

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Отключить ПК и оргтехнику.
- 5.3. Убрать ноутбуки в предназначенное для хранения место.

5.4. Сообщить Главному эксперту (лицу его замещающему) о выявленных во время прохождения задания демонстрационного экзамена неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения работ.

Инструкция по охране труда для экспертов

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве эксперта демонстрационного экзамена по компетенции «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» допускаются Эксперты, прошедшие обучение и имеющие Свидетельство эксперта демонстрационного экзамена.

1.2. В процессе контроля выполнения задания демонстрационного экзамена и нахождения на территории и в помещениях места центра проведения демонстрационного экзамена. Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации.
- мероприятия, прописанные в SMP-плане, в том числе график выполнения заданий демонстрационного экзамена, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;
- зрительное перенапряжение при работе с ПК.

1.4. Во время наблюдения за выполнением заданий демонстрационного экзамена, в аудиториях и кабинетах средства индивидуальной защиты не требуются. Одежда и обувь должны быть удобными, по сезону, не приносить дискомфорт.

1.5. Знаки безопасности, используемые на рабочих местах участников, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель

- E 22 Указатель выхода

- E 23 Указатель запасного выхода

- ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи

- Р 01 Запрещается курить



1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному эксперту (или лицу его замещающему).

В помещении Главного эксперта находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт (или лицо его замещающее).

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. До начала выполнения задания демонстрационного экзамена Главный эксперт, обязан провести подробный инструктаж по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности», ознакомить экспертов и участников с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, проконтролировать подготовку рабочих мест участников в соответствии с Техническим описанием компетенции.

2.2. Ежедневно, перед началом демонстрационного экзамена, Главный эксперт проводит инструктаж по охране труда. Эксперты контролируют процесс подготовки рабочего места участниками.

2.3. Ежедневно, перед началом работ на площадке проведения демонстрационного экзамена и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников;
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- надеть (в случае необходимости) соответствующие средства индивидуальной защиты.

2.4. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.5. Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При выполнении работ на персональном компьютере и другой оргтехнике, значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

3.2. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.3. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение дня должно быть не более 6 часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.4. Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

3.5. Эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости, не отвлекать других экспертов и участников.

3.6. Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;
- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;
- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;
- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;
- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;
- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;
- запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом;

- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;

- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

3.7. Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

3.8. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;

- иметь при себе любые средства связи;

- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной экзаменационным заданием.

3.9. При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом техническому эксперту, а в его отсутствие эксперту, его замещающему.

3.10. При наблюдении за ходом выполнения заданий демонстрационного экзамена Эксперту:

- передвигаться по площадке не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а также сообщить о случившемся техническому эксперту. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить главному эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся главному эксперту.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта (лицо его замещающего) и руководствоваться его указаниями. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

По результатам выполненных замеров составляются соответствующие документы. Время выполнения 45 минут.

Необходимые приложения

Не требуются

3. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.2-2022

Паспорт комплекта оценочной документации

1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД и должны использоваться при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	T43
2	Название компетенции	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.2
4.1	Год(ы) действия КОД	2022 (1 год)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	36,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	4:30:00
8	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2021
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	Да
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	ГИА
11	Формат проведения ДЭ	X
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	Не предусмотрено
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Не предусмотрено
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Не предусмотрено
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	1,00
12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество человек в группе	

13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	-

2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации, (Таблица 2).

Таблица 2. WSSS

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	Организация рабочего процесса и безопасность	<p>Специалист должен знать: Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами Санитарные нормы и правила проведения работ по санитарному содержанию помещений общего имущества, инженерных систем сбора твердых коммунальных отходов Технологии в благоустройстве и озеленении территорий Требования охраны труда Нормы и правила пожарной безопасности при проведении ремонтных работ Правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов</p> <p>Специалист должен уметь: Работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности Оформлять, вести, организовывать учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом Проводить осмотр состояния общедомового имущества МКД и составлять по итогам соответствующие документы Взаимодействовать с собственниками помещений МКД и представителями сторонних организаций</p>	6,00
2	Нормативная документация	<p>Специалист должен знать: Правила предоставления коммунальных услуг Гражданское законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для ведения профессиональной деятельности Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда по вопросам санитарного содержания, озеленения и благоустройства общего имущества в многоквартирном доме</p>	3,5

		<p>Территориальные схемы обращения с твердыми коммунальными отходами Правила эксплуатации газового оборудования Правила эксплуатации водопроводных сетей МКД Правила эксплуатации системы водоотведения Правила эксплуатации системы вентиляции МКД Правила эксплуатации системы теплоснабжения МКД Правила эксплуатации слаботочных систем Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов Специалист должен уметь: Применять нормативные правовые акты в области управления многоквартирными домами Применять нормативные правовые акты в области финансирования работ по содержанию и текущему ремонту, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Применять нормативные правовые акты, регламентирующие правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом в многоквартирном доме, вопросы безопасности проживания Применять нормативные правовые акты, регламентирующие проведение работ по благоустройству, контроль технического состояния элементов благоустройства и озеленения</p>	
3	Проектная и сопроводительная документация	<p>Специалист должен знать: Нормативное и документационное регулирование деятельности по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома Классификацию зданий по типам, по функциональному назначению Основные параметры и характеристики многоквартирного дома Наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирного дома Методы проектирования жилых зданий, визуального и инструментального обследования общего имущества многоквартирного дома Основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий Технические решения по устранению дефектов конструктивных элементов и инженерных систем здания Правила организации и</p>	1,5

	<p>выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию, и ремонту общего имущества многоквартирного дома</p> <p>Критерии оценки качества выполнения работ и услуг по обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома</p> <p>Правила предоставления коммунальных услуг</p> <p>Основные направления ресурсосбережения жилых помещений энергосберегающие технологии, применяемые в многоквартирных домах</p> <p>Организацию работы диспетчерских и аварийно-ремонтных служб жилищного хозяйства</p> <p>Виды неисправностей аварийного порядка и предельные сроки их устранения</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <p>Читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям</p> <p>Определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу)</p> <p>Определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома</p> <p>Определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома</p> <p>Осуществлять прием-передачу, учет, хранение и актуализацию технической и иной документации на многоквартирный дом</p> <p>Определять состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме</p> <p>Оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома</p> <p>Принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время осмотров общего имущества многоквартирного дома</p> <p>Подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома</p> <p>Подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания для исполнителей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и инженерных системах здания</p> <p>Контролировать качество выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества многоквартирного дома</p>	
--	--	--

		<p>Организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, электроснабжением</p> <p>Снимать показания домашних приборов учета и регулировать поставки коммунальных ресурсов</p> <p>Подготавливать предложения для корректировки размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность</p> <p>Подавать заявки в диспетчерские и аварийно-ремонтные службы и контролировать их исполнение</p> <p>Определить перечень работ по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома</p> <p>Организовать и проконтролировать работы по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома</p>	
4	Коммуникация	<p>Специалист должен знать:</p> <p>Внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений многоквартирных домов</p> <p>Современные формы коммуникаций с собственниками и нанимателями жилых помещений многоквартирных домов</p> <p>Основы психологии сотрудничества и конфликтологии</p> <p>Методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме</p> <p>Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <p>Обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома</p> <p>Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным домом</p>	2,00

		Организовывать прием представителей собственников помещений многоквартирного дома в помещении организации; Обеспечивать порядок рассмотрения вопросов повестки дня на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома	
7	Визуальный осмотр и выявление дефектов	<p>Специалист должен знать: Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда Требования к качеству коммунальных услуг Правила производства работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме Основы строительной физики и механики грунтов Основы гидравлики и вентиляции Дефекты и неисправности инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома Строительные материалы и технологии устранения дефектов и неисправностей инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома Виды, структура и содержание итоговых документов по контролю собственниками помещений качества работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставления коммунальных ресурсов и использования помещений арендаторами</p> <p>Специалист должен уметь: Проверять качество коммунальных услуг по обращениям потребителей Документировать результаты проверок технического состояния многоквартирного дома и результаты работы порядных организаций Проводить сезонные осмотры общего имущества в многоквартирном доме Основы строительной физики и механики грунтов Оценивать состояние общего имущества, находящегося в зоне жилых и нежилых помещений на предмет соответствия проектным характеристикам многоквартирного дома и требованиям безопасности Оценивать факторы изменения работоспособности многоквартирного дома в целом и отдельных его элементов Оценивать физический износ и техническое состояние здания</p>	9,00
8	Контрольно-измерительные приборы и диагностика	Специалист должен знать: Виды, назначение, устройство, принципы работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП	14,00

		<p>Работать в системе электронного документооборота организации</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <p>Работать с большим массивом информационных данных технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникации и связи</p> <p>Работать в системе электронного документооборота организации.</p>	
--	--	--	--

*Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами доступна в Приложении 2.

3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
---	---

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.

Таблица 3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников.

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников <u>на одно пост-рабочее</u> место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	6
7	1	7	6
8	1	8	6
9	1	9	6
10	1	10	6

4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Таблица 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке, (при наличии)

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1	мобильные телефоны
2	еда
3	личные вещи
4	шпаргалки

6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.

Таблица 6. Обобщенная оценочная ведомость.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль С: анализ технического состояния многоквартирного дома	С. Анализ технического состояния многоквартирного дома	2:30:00	1,2,3,4,7,8	8,50	11,50	20,00
2	Модуль F: организация и проведение контроля соответствия нормативам поставляемых коммунальных ресурсов	F. Контроль соответствия нормативам поставляемых коммунальных ресурсов	2:00:00	1,2,8	1,00	15,00	16,00
Итого	-	-	4:30:00	-	9,50	26,50	36,00

7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена².

Таблица 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

День (выберете из выпадающего списка)	Начало мероприяти я (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприяти я (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия (расчет производится автоматическ и)	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенно м формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенно го формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при распределенно м формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенно го формата ДЭ)	Действия экспертной группы при дистанционно м формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционног о формата ДЭ)	Действия экзаменуемых при дистанционно м формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционног о формата ДЭ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительн ый (С-1)	8:00:00	8:30:00	0:30:00	Получение главным экспертом задания демонстрационног о экзамена				
Подготовительн ый (С-1)	8:30:00	9:15:00	0:45:00	Проверка готовности рабочих мест / оборудования экспертной группы к проведению демонстрационног о экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности к проведению ДЭ				
Подготовительн ый (С-1)	9:15:00	9:35:00	0:20:00	Инструктаж Экспертной группы по охране				

² Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

				труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении				
Подготовительный (С-1)	9:35:00	10:00:00	0:25:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении				
Подготовительный (С-1)	10:00:00	11:00:00	1:00:00	Прибытие участников демонстрационного экзамена на площадку				
Подготовительный (С-1)	11:00:00	11:30:00	0:30:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена				
Подготовительный (С-1)	11:30:00	14:00:00	2:30:00	Проверка готовности рабочих мест / оборудования участников к проведению демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности к проведению ДЭ				
Подготовительный (С-1)	14:00:00	15:00:00	1:00:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности,				

				сбор подписей в Протоколе об ознакомлении				
Подготовительный (С-1)	15:00:00	16:30:00	1:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола				
Подготовительный (С-1)	16:30:00	17:30:00	1:00:00	Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»				
День 1 (С1)	09:00:00	09:30:00	0:30:00	Ознакомление с заданием и правилами				
День 1 (С1)	09:30:00	10:00:00	0:30:00	Брифинг экспертов				
День 1 (С1)	10:00:00	12:30:00	2:30:00	Выполнение модуля С. Анализ технического состояния многоквартирного дома				
День 1 (С1)	12:30:00	13:30:00	1:00:00	Обед				
День 1 (С1)	13:30:00	15:30:00	2:00:00	Выполнение модуля F. Организация и проведение контроля соответствия нормативам				

				поставляемых коммунальных ресурсов				
День 1 (С1)	15:30:00	17:30:00	2:00:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей				
День 1 (С1)	17:30:00	18:30:00	1:00:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола				

8. Необходимые приложения

Приложение 2. Соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами.

Приложение 5. План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

Приложение 6. Инфраструктурный лист.

Образец задания

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

Описание задания

Описание модуля С: Анализ технического состояния многоквартирного дома

Участник демонстрационного экзамена осматривает многоквартирный дом, выбранный организатором демонстрационного экзамена, где проводит визуальный анализ состояния инженерных коммуникаций, обследование конструктивных элементов, общение с представителем собственников (возможно – с волонтером, играющим роль собственника), составляет по итогам осмотра акт (дефектную ведомость).

Эталон дефектной ведомости для проверки составляется управляющей организацией, обслуживающей осматриваемый многоквартирный дом.

Адрес и любая информация о МКД является секретной и предоставляется участникам непосредственно перед выполнением модуля.

Алгоритм выполнения:

1. Выезд на реальный объект – многоквартирный дом, выбранный организатором.

2. Визуальный осмотр общедомового имущества многоквартирного дома в следующих локациях (очередность определяется главным экспертом):

- в подъезде;
- в подвале;
- в чердачном помещении.

На осмотр каждого помещения отводится по 30 минут (итого 1 час 30 минут).

3. Общение с жителем осматриваемого многоквартирного дома (волонтером) для получения дополнительной информации. На общение отводится 15 минут.

Тема для общения с жителем многоквартирного дома: «В квартирах первого этажа повышенная влажность, пахнет плесенью»

4. Составляется акт осмотра (дефектная ведомость) в котором указывается приблизительная оценка технического состояния осмотренного общедомового имущества, меры/способы и предельные сроки устранения дефектов/недостатков. На составление отводится – 45 минут.

Описание модуля F: организация и проведение контроля соответствия нормативам поставляемых коммунальных ресурсов

Для контроля соответствия нормативам поставляемых коммунальных ресурсов в помещениях многоквартирного дома, либо в иных помещениях, предложенных организаторами, отапливаемых в холодный период и имеющих магистральный ввод холодного и горячего водоснабжения проводятся

инструментальные замеры температуры воздуха и горячей воды, а также забор холодной воды на анализ.

В качестве исходных условий принимается:

1) Адрес помещения – адрес площадки проведения демонстрационного экзамена;

2) Дата и время – текущие дата и время выполнения модуля задания демонстрационного экзамена;

3) Инструментальный замер температуры воздуха в помещении производится в жилой комнате;

4) Приборы (в том числе необходимые насадки к ним) и тару для проведения забора и инструментального замера температуры воды участник выбирает сам из предложенных организаторами и находящихся в определенном месте;

5) Забор холодной воды берется на обычный химический, а не на микробиологический анализ;

Алгоритм выполнения:

Проводится:

1) инструментальный замер температуры воздуха в помещении (не более 25 минут на операцию);

2) инструментальный замер температуры горячей воды, подающейся из водопровода в помещение (не более 25 минут на операцию);

3) забор холодной воды для направления на исследование содержания в ней посторонних примесей (не более 25 минут на операцию).

По результатам выполненных замеров составляются соответствующие документы. Время выполнения 45 минут.

Необходимые приложения

Шаблон акта осмотра (дефектной ведомости).

АКТ визуального обследования технического состояния (дефектная ведомость)

Дата заполнения – « » года Составил

(Ф.И.О.)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ о многоквартирном доме:

Год постройки Год последнего кап. ремонта _____ Количество этажей Общая площадь дома - _____ кв. м

<i>№ п/п</i>	<i>Объект виртуального осмотра</i>	<i>Выявленные отклонения</i>	<i>Способы решения выявленных проблем, их очередность, ссылка на регламентирующие акты</i>
1.	ЧЕРДАЧНОЕ ПОМЕЩЕНИЕ		
1	Входные двери(люки)		
2	Несущие конструкции крыши		
3	Гидроизоляция		
4	Теплоизоляция		
5	Слуховые окна		

6	Ходовые мостики		
7	Вентиляционные каналы		
8	Прочее	1.	1.
2.	ПОДЪЕЗД		
1	Входная группа		
	лестница (ступени) на входе		
	двери и дверные проемы		
	запорное устройство		
	тамбур	1.	
2	Стены		
3	Перекрытия		
4	Лестничные марши		
5	Полы		
6	Оконные блоки		
7	Загрузочный клапан мусоропровода		

8	Слаботочные системы:		
	домофон		
	интернет		
	телефония		
	пожарная сигнализация		
9	Электрооборудование:		
	электрощиты		
	индивидуальные приборы учета		
	отсекающие устройства, УЗО и т.п.		
1	Освещение:		
	светильники		
	лампы		
	выключатели		
1	Отопительные приборы		
1	Лифт		
1	Прочее		
3.	ПОДВАЛ:		
1	Входная группа:		
	дверь и дверной проем		
	запорное устройство		
	косяки		
	лестница		