

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ОРДЕНА  
ДРУЖБЫ НАРОДОВ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета

Протокол № 2  
от 14 сентября 2018 г.

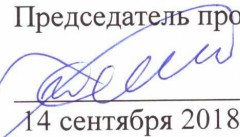
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ВОДНПТ»



Д.А. Бирагов

Введено в действие  
Приказ № 44/2-Д от 14.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ  
ГБПОУ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ОРДЕНА ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
  
И.Ш. Джержжиев  
14 сентября 2018 г.

Председатель студенческого совета  
  
14 сентября 2018 г.

Владикавказ  
2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии (далее – Положение) является внутренним локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский ордена Дружбы народов политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет функции и регламентирует деятельность стипендиальной комиссии Техникума

1.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллегиальный орган, основной задачей которой является рациональное и эффективное распределение средств стипендиального фонда.

1.4. В своей деятельности Стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ 17.12.2016 № 1390 «О создании стипендиального фонда»; Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Процедуры назначения общегосударственной академической стипендии и (или) общегосударственной социальной стипендии», а также другими нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение, Уставом Техникума и внутренними локальными актами Техникума.

## **2. Состав, структура и функции стипендиальной комиссии**

2.1. Стипендиальная комиссия Техникума создается приказом директора Техникума ежегодно не позднее 15 сентября. Срок полномочий стипендиальной комиссии составляет один год.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии Техникума входят:

- заместитель директора по учебной работе – председатель комиссии,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- заведующий учебной частью – зам. председателя комиссии,
- заведующие отделениями,
- председатель студенческого Совета, члены студенческого Совета,
- председатель выборного органа первичной профсоюзной организации студентов,
- главный бухгалтер.

2.3. Стипендиальная комиссия Техникума реализует следующие функции:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий обучающимся;
- готовит представление о размере государственной академической и государственной социальной стипендий с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств стипендиального фонда, выделяемых образовательной организацией;

- рассматривает кандидатуры обучающихся на назначение государственной академической стипендии,
- осуществляет отбор кандидатур обучающихся на назначение повышенных государственных академических стипендий;
- формирует пофамильный список студентов Техникума, претендующих на получение государственной академической стипендии, в том числе и повышенной,
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию системы и механизмов распределения стипендиального фонда.

### **3. Регламент работы стипендиальной комиссии**

3.1. Заседания стипендиальной Комиссии Техникума проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

3.2. Заседания стипендиальной Комиссии Техникума проводятся под руководством председателя стипендиальной комиссии или его заместителя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 списочного состава комиссии.

3.3. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

3.4. Заседания стипендиальной Комиссии Техникума оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь стипендиальной комиссии.

3.5. Окончательное решение о назначении государственной академической стипендии оформляется приказом директора Техникума на основании протокола Стипендиальной комиссии.

3.6. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

3.7. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

### **4. Права и обязанности членов Стипендиальной комиссии**

4.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- подготовить представление о назначении государственной академической стипендии обучающимся Техникума;
- принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- вносить предложения в работу других структурных подразделений по входящим в ее компетенцию вопросам;

- запрашивать в других структурных подразделениях необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний Стипендиальной комиссии;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Стипендиальной комиссии.

#### 4.2. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях стипендиальной комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Стипендиальной комиссии;
- участвовать в разработке Плана работы Стипендиальной комиссии, повестки дня очередного заседания Стипендиальной комиссии.

#### 4.3. Председатель Стипендиальной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Стипендиальной комиссии;
- утверждает принятые Стипендиальной комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами Стипендиальной комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Стипендиальной комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

#### 4.4. Секретарь Стипендиальной комиссии:

- обеспечивает явку членов Стипендиальной комиссии на заседания;
- протоколирует заседания Стипендиальной комиссии;
- обеспечивает заседание Стипендиальной комиссии необходимыми материалами и информацией.

Лист согласования  
проекта Положения о стипендиальной комиссии  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Владикавказский ордена Дружбы народов политехнический  
техникум»

№ п/п	Должность согласующего лица	Согласовано/ Не согласовано Согласовано с замечаниями	Замечания (при наличии), причина несогласования	Личная подпись, расшифровка	Дата согласования
1	Зам. директора по УР				
2	Зам. директора по ВР				
3	Зам. директора по ПР				
4	Главный бухгалтер				
5	Председатель студенческого совета				