

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ОРДЕНА ДРУЖБЫ
НАРОДОВ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»»
(ЦСТВ ВОДНПТ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский ордена Дружбы народов политехнический техникум» (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением ГБПОУ ВОДНПТ (далее – Техникум).

1.3. Центр создается приказом директора ГБПОУ ВОДНПТ в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие занятости и трудоустройству выпускников Техникума, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями;
- взаимодействие с ЦОПП Республики Северная-Осетия Алания;
- сотрудничество с Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения;
- мероприятия, способствующие увеличению количества студентов, обучающихся по дуальной форме обучения,
- консультацию студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе об имеющихся интернет ресурсах, которые возможно использовать при поиске работы, получения дополнительных практических навыков и компетенций, организации самозанятости;
- сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по специальностям и профессиям;
- проведение организационных мероприятий для повышения эффективности трудоустройства выпускников;
- психологическую поддержку выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности выпускников Техникума.

2.3. Основные функции Центра:

- информирует студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, вакансиях и требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей;
- содействует временной трудовой занятости студентов;
- заключает договора о сотрудничестве, сетевом взаимодействии и дуальной форме обучения с работодателями;
- организовывает презентации, профессиональные или иные мероприятия с участием работодателей и органов исполнительной власти;
- консультирует и оказывает методологическую подготовку студентов к выходу на рынок труда;
- ищет варианты социального партнерства с предприятиями, организациями и реализует их;
- формирует банк вакансий выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- содействует участию студентов в мероприятиях, направленных на развитие карьерного роста, повышению уровня конкурентоспособности студентов и выпускников;
- привлекает работодателей к участию в промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов Техникума;
- осуществляет сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- составляет перечень имеющихся интернет ресурсов, которые возможно использовать при поиске работы, получения дополнительных практических навыков и компетенций, организации самозанятости;
- консультирует выпускников об имеющихся возможностях продолжения обучения по другим образовательным программам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ ВОДНПТ и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т.д.);
- сбор и обработка информационной базы состояния рынка труда;
- участие в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг (ярмарки вакансий; дни открытых дверей и т.д.);
- организация и проведение мероприятий по направлению выпускников на работу;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников;
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ ВОДНПТ в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- при необходимости Центр выполняет другие поручения руководства колледжа по профилю своей работы, разрешенные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Центр подчиняется директору Техникума.

4.2. Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом директора Техникума.

4.3. Состав Центра утверждает директор Техникума.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

5.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора Техникума.