

ПЛАН РАБОТЫ

Центра содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский ордена Дружбы народов политехнический техникум»  
на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана мероприятий трудоустройству выпускников на учебный год	август	Зам. директора по ПР
2.	Подготовка отчетов о трудоустройстве выпускников	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ПР Специалист ССТВ
3.	Заключение соглашения о сотрудничестве с Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения	Сентябрь	Специалист ССТВ
4.	Пополнение базы данных студентов	В течении всего периода	Специалист ССТВ
5.	Заключение договоров с хозяйствующими субъектами	В течении всего периода	Специалист ССТВ
6.	Работа с Internet ресурсами	В течении всего периода	Специалист ССТВ
7.	Работа с хозяйствующими субъектами по дополнению базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников	В течении всего периода	Зам. директора по ПР Специалист ССТВ
8.	Проведение консультаций для студентов по вакантным местам	Февраль-июнь	Зам. директора по ПР Специалист ССТВ
9.	Осуществление обратной связи со студентами и работодателями по полученным вакансиям и устройству на работу	В течении всего периода	Зам. директора по ПР Специалист ССТВ
10.	Обновление информации по вопросам трудоустройства выпускников на сайте Техникума	В течении всего периода	Зам. директора по ПР Специалист ССТВ
11.	Сотрудничество с Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения, пополнение базы данных вакантных рабочих мест	В течении всего периода	Зам. директора по ПР Специалист ССТВ
12.	Работа с интернет ресурсами, которые возможно использовать при поиске работы, получения дополнительных практических навыков и компетенций, организации самозанятости	В течении всего периода	Зам. директора по ПР Специалист ССТВ
13.	Составление и дополнение перечня имеющихся интернет ресурсов, которые возможно использовать при поиске работы, получения дополнительных практических навыков и компетенций, организации	В течении всего периода	Зам. директора по ПР Специалист ССТВ

	самозанятости		
14.	Проведение консультаций для студентов выпускных курсов о возможности продолжения обучения	Март-июнь	Зам. директора по ПР Специалист ССТВ
15.	Организация презентаций, встреч с работодателями	В течении всего периода	Зам. директора по ПР Специалист ССТВ
16.	Участие в ярмарках вакансий	В течении всего периода	Зам. директора по ПР Специалист ССТВ
17.	Мониторинг деятельности Центра	Июнь-июль	Зам. директора по ПР Специалист ССТВ
18.	Профессиональное консультирование и про ориентационная работа со студентами и выпускниками	В течении всего периода	Зам. директора по ПР Специалист ССТВ
19.	Привлечение работодателей к участию в промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов Техникума	Декабрь, июнь	Зам. директора по ПР Специалист ССТВ Зав. отделением
20.	Трудоустройство студентов на летний (каникулярный) период	Март-июль	Зам. директора по ПР Специалист ССТВ Зав. отделением
21.	Консультация студентов, изъявивших желание выйти на самозанятость по вопросам видов деятельности, оформления самозанятости, регистрации и т.д.	Март-июль	Зам. директора по ПР Специалист ССТВ