

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ОРДЕНА ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ОП.05. Трудовое право**

для специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

базовая подготовка

Владикавказ
2023

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла

Протокол №
от «___» сентября 2023 г.

Председатель _____
Д. М. Дзагоева

Составитель _____
Д. М. Дзагоева

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебной работе
_____ А.М. Багаева

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Трудовое право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО (ППССЗ) ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 «Юриспруденция».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Трудовое право является общепрофессиональной дисциплиной и относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормы трудового законодательства, анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений;
- анализировать и готовить обращения в органы по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере труда;
- основное содержание российского трудового права;
- общие права и обязанности работников и работодателей в сфере труда, а также в области охраны труда;
- виды трудовых договоров и порядок их заключения, изменения и прекращения;
- содержание трудовой дисциплины;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- органы по рассмотрению и разрешению трудовых споров и общий порядок разрешения трудовых споров;
- формы и системы оплаты труда работников, порядок, сроки и место выплаты заработной платы;
- основы законодательства об охране труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями и обеспечивающих их умениями и знаниями:

Код ОК, ПК	Формируемые умения и знания
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативной сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со	ЛР 12

своими детьми и их финансового содержания	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Эффективно использующий полученные знания на практике, анализирующий производственную ситуацию, умеющий быстро принимать решения, соответствующий требованиям работодателя.	ЛР 16

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальная нагрузка обучающегося – 129 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 86 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1. Общая часть		12/24	
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала	2/4	
	1. Понятие и значение трудового права. Функции трудового права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Понятие метода правового регулирования трудового права. Специфика метода правового регулирования трудового права. Система трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.	2	1
	Практическое занятие	4	1,2
	1. Решение правовых кейсов, практических заданий, ответить на контрольные вопросы.	4	
Самостоятельная работа	2	3	
1. Подготовить аргументированное эссе по теме: «Экспансия трудового права».	2		
Тема 1.2. Основные принципы трудового права	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие принципов трудового права. Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Принципы, определяющие установление условий труда. Принципы, определяющие применение труда работников. Принципы, определяющие охрану трудовых прав работников и работодателей.	2	
	Самостоятельная работа	2	3
	1. «Роль судебной практики по трудовым делам в правоприменительной деятельности»	2	
Тема 1.3. Источники трудового права	Содержание учебного материала	2/4	1
	1. Понятие и виды источников трудового права. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников.	2	
	Практическое занятие	4	2
	1. Решение правовых кейсов, практических заданий, ответить на контрольные вопросы.	4	
	Самостоятельная работа	2	3
1. Составить схему «Источники трудового права».	2		

Тема 1.4. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала		2/4	1
	1.	Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. Трудовые коллективы как субъект трудового права. Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзных органов, как субъектов трудового права.	2	
	Практическое занятие		4	1,2
	1.	Решение правовых кейсов, практических заданий, ответить на контрольные вопросы.	4	
Самостоятельная работа		2	3	
1.	Составить таблицу «Основные субъекты трудового права»	2		
Тема 1.5. Правовые отношения в сфере наемного труда	Содержание учебного материала		2/4	1
	1.	Понятие и система правоотношений. Трудовые правоотношения: понятие, стороны, объект, содержание. Организационно-управленческие правоотношения. Правоотношения по трудоустройству. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров. Правоотношения по социальному партнерству. Правоотношения материальной ответственности сторон. Правоотношения дисциплинарные. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.	2	
	Практическое занятие		4	1,2
	1.	Решение правовых кейсов, практических заданий, ответить на контрольные вопросы.	4	
Самостоятельная работа		2	3	
1.	Описать алгоритм разработки локальных нормативных актов в организации.	2		
Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала		2/4	1
	1.	Социальное партнерство: понятие, задачи, принципы. Коллективные переговоры: понятие, участники, порядок проведения. Понятие коллективного договора и его роль в регулировании трудовых отношений. Стороны коллективного договора, представители работников и работодателей. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов в социальных отношениях. Порядок заключения коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность за нарушения коллективного договора. Соглашения. Виды соглашений.	2	
	Практическое занятие		4	1,2
1.	Решение правовых кейсов, практических заданий, ответить на контрольные	4		

		вопросы.		
		Самостоятельная работа	2	3
	1.	Сформировать предложения по совершенствованию правовой деятельности организаций, касающейся участия работников в управлении организацией.	2	
Раздел 2. Особенная часть			24/26	
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Понятие, формы занятости населения, государственная политика в области занятости. Правовой статус безработного, права и обязанности безработного. Пособия по безработице. Трудоустройство граждан, особенности трудоустройства молодежи, инвалидов.	2	
	Самостоятельная работа		2	3
	1.	Подготовить положение о защите персональных данных в организации.	2	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала		4/4	1,2
	1.	Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора по применению чужого труда. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Вступление в силу трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу.	2	
	2.	Отдельные виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие, виды. Перемещение работника. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Дополнительные основания расторжения трудового договора некоторых категорий работников. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений законодательства. Персональные данные работника: обработка, хранение, защита, ответственность за разглашение.	2	
	Практическое занятие		4	1,2
	1.	Решение правовых кейсов, практических заданий, ответить на контрольные вопросы.	6	
	Самостоятельная работа		6	3
	1.	Подготовить сообщение по теме «Трудовой договор (контракт) и его виды».	2	

	2.	Поставить схему «Изменение условий трудового договора».	2	
	3.	Составить схему «Порядок оформления увольнения».	2	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		2/4	1,2
	1.	Понятие, виды рабочего времени по трудовому праву. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Значение правового регулирования времени отдыха. Работа в выходные дни. Виды отпусков. Дополнительные отпуска. Право на очередной отпуск и порядок его предоставления. Льготы работникам, совмещающим работу с обучением	2	
	Практическое занятие		4	
1.	Решение правовых кейсов, практических заданий, ответить на контрольные вопросы.	4		
Тема 2.4. Оплата труда	Содержание учебного материала		2/6	1,2
	1.	Понятие и методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда работников Удержания из заработной платы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. Нормирование труда.	2	
	Практическое занятие		4	1,2
	1.	Решение правовых кейсов, практических заданий, ответить на контрольные вопросы.	4	
	Самостоятельная работа		6	3
	1.	Подготовить сообщение: Трудовой распорядок, дисциплина труда.	2	
	2.	Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	
	3.	Разработать положение о внедрении системы стимулирования труда в организации с государственной или частной формой собственности (по выбору).	2	
Тема 2.5. Гарантии и компенсации в процессе труда	Содержание учебного материала		2	1,2
	1.	Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации	2	

		работникам, совмещающим работу с обучением. Другие гарантии и компенсации.		
		Самостоятельная работа	2	3
	1.	Сообщение «История появления гарантий и компенсаций в трудовом праве России»	2	
Тема 2.6. Дисциплина труда		Содержание учебного материала	2/4	1,2
	1.	Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок: понятие, правовое регулирование. Правила внутреннего распорядка. Поощрения за успехи в работе. Порядок применения. Понятие дисциплинарной ответственности, основания наступления. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Обжалование дисциплинарных взысканий.	2	
		Практическое занятие	4	1,2
	1.	Решение правовых кейсов, практических заданий, ответить на контрольные вопросы.	4	
		Самостоятельная работа	4	3
	1.	Описать алгоритмы правового механизма поддержания трудовой дисциплины в организации.	2	
	2.	Оформить инструкцию о порядке применения дисциплинарных взысканий в организации.	2	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения		Содержание учебного материала	2/4	1,2
	1.	Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок привлечения к материальной ответственности работника. Определение размера материального ущерба.	2	
		Практическое занятие	4	1,2
	1.	Решение правовых кейсов, практических заданий, ответить на контрольные вопросы.	4	
		Самостоятельная работа	2	3
	1.	Оформить сравнительную таблицу «Отличие аннулированных трудовых договоров от оснований отстранения от работы».	2	
Тема 2.8. Охрана труда.		Содержание учебного материала	2/4	1,2
	1.	Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Права и обязанности работников и	2	

		работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда..Правила и инструкции по охране труда. Специальные правила охраны труда на тяжелых вредных и опасных работах. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью. Мероприятия по обеспечению здоровых и безопасных условий труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.		
		Практическое занятие	4	1,2
	1.	Решение правовых кейсов, практических заданий, ответить на контрольные вопросы.	4	
		Самостоятельная работа	7	3
	1.	Описать процедуру расследования несчастных случаев на производстве.	3	
	2.	Составить характеристику возмещения морального вреда работнику по трудовому законодательству.	4	
Тема 2.9. Трудовые споры		Содержание учебного материала	2/4	1,2
	1.	Понятие и основные признаки государственного принуждения. Виды и меры государственного принуждения. Понятие и признаки юридической ответственности. Юридическая ответственность как вид социальной ответственности. Позитивная и ретроспективная ответственность. Принципы юридической ответственности. Функции юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности и презумпция невиновности гражданина.	2	
		Практическое занятие	4	1,2
	1.	Решение правовых кейсов, практических заданий, ответить на контрольные вопросы.	4	
		Самостоятельная работа	2	3
	1.	Разработать положение (проект) «О примирительных процедурах в отношении трудовых споров в организации».	2	
Тема 2.10. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде		Содержание учебного материала	2	1,2
	1.	Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Федеральная инспекция труда. Специальные уполномоченные органы надзора и контроля. Их компетенция. Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.	2	
Тема 2.11. Особенности регулирования труда		Содержание учебного материала	2	1,2
	1.	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями,	2	

отдельных категорий работников	особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет, особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций, особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах, особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц, особенности регулирования труда надомников. Труд лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда других категорий работников.		
		Всего аудиторных занятий	129
		из них:	
		Комбинированные занятия	86
		Практических занятий	50
		Самостоятельных работ	43
		Консультация к экзамену	4
		Экзамен	2
		ИТОГО	156

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование и оснащение учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по программе учебной дисциплины;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

аудиовизуальные, компьютерные (мультимедиа проектор, компьютеры, принтер, сканер) и телекоммуникационные (Интернет-ресурсы) и др.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511790>.

Дополнительные источники

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469728>.
2. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471711>.

Электронные образовательные ресурсы:

1. СПС «Консультант ПЛЮС» // оф. сайт: <http://www.consultant.ru/> - Загл. с экрана.

2. СПС «ГАРАНТ» // оф. сайт: <https://www.garant.ru/> - Загл. с экрана.
3. Судебные и нормативные акты РФ // оф. сайт: <https://sudact.ru/> - Загл. с экрана.
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» – <https://biblioonline.ru>;
5. ru;
6. Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru
7. Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru;
8. Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru;
9. Официальный сайт Федерального Фонда обязательного
10. медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index>;
11. Официальный сайт - Федеральной службы по труду и занятости -
12. <http://www.rostrud.ru>.
13. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ -
14. <https://mintrud.gov.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормы трудового законодательства; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка выполнения практических работ по темам • устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных и групповых занятий. • оценка по итогам работы на семинаре; • оценка по результатам выполнения доклада; • оценка по итогам экзамена
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве; – содержания российского трудового права – прав и обязанностей работников и работодателей – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – видов трудовых договоров; – содержания трудовой дисциплины; – порядка разрешения трудовых споров; – видов рабочего времени и времени отдыха; – форм и систем оплаты труда работников; – основ охраны труда; – порядка и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 	<ul style="list-style-type: none"> • оценка выполнения практических работ по темам • устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных и групповых занятий. • оценка по итогам работы на семинаре; • оценка по результатам выполнения доклада; • оценка по итогам экзамена