

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ОРДЕНА ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

На заседании предметно-цикловой
комиссии профессионального цикла
социально-экономического и
естественно-научного профилей

Протокол № 1

от «__» сентября 2023 г.

Председатель

_____ И. Н. Цидаева

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе

_____ А. М. Багаева

Фонд оценочных средств

МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной
защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
для специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Составитель: Цидаева И.Н.

Владикавказ
2023

Фонд-оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки усвоенных знаний, усвоенных умений, формируемых общих и профессиональных компетенций по отдельным элементам учебной дисциплины МДК.02.01. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования.

1. Паспорт

Назначение:

ФОС промежуточной аттестации предназначен для подтверждения усвоения студентами основных базовых определений, понятий, принципов и терминологии, приобретения знаний и выработке умений в реализации знаний в области организации работы органов СФР, органов и учреждений социальной защиты населения, всестороннего развития и качественной профессиональной подготовки специалиста, владеющего необходимыми знаниями в области правовых основ регулирования правоотношений: государственные органы социальной защиты населения; функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения; органы социального фонда РФ; негосударственные пенсионные фонды; основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения; взаимодействия между многофункциональными центрами; предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления; организация работы по приему граждан и рассмотрение обращений граждан; планирование работы органов социального обеспечения; должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения; подготовка личных дел получателей пособий; организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов; организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов; организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов; должностные обязанности работников территориального органа СФР; подготовка пенсионных дел в территориальном органе СФ РФ; организация работы по перерасчету пенсии и переводу с одного вида пенсии на другой, по приостановлению, возобновлению, прекращению и

восстановлению выплаты пенсии и дополнительных ежемесячных выплат; организация работы по выплате пенсии в территориальном органе СФ РФ; организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа СФР, а также его должностных лиц; организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения; контрольно - ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения учебной дисциплины МДК.02.01. Организация работы органов СФР, органов и учреждений социальной защиты населения для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» СПО (базовая подготовка):

- знания:

З 1 нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов СФР и социальной защиты населения;

З 2 систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов СФР;

З 3 организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов СФР;

З 4 передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах СФР, органах и учреждениях социальной защиты населения;

З 5 процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

З 6 порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

З 7 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов СФР;

З 8 федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

З 9 Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов СФР

- умения:

У 1 поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У 2 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

У 4 взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У 6 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

У 9 направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

У 10 разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

У 11 применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

У 12 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

-общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

-профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Распределение ЗУ и компетенций указано в технологической карте (Приложение 1)

2. Задания для студентов

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Характеристика задания: задание для студентов сформировано по билетам, в каждом по 2 вопроса и задача.

Порядок выполнения задания студентами:

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

Количество вариантов: 25 вариантов по два вопроса и задачи в каждом

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания: аудиторный класс;
- время выполнения задания – подготовка - 5 мин.; выполнение – 20 мин.; оформление и проверка – 10 мин.; устный ответ – 10 минут; Всего 45 минут;
- используемое оборудование (инвентарь): нормативно-правовые акты, доска, бумага, ручка, карандаши.
- порядок выполнения задания обучающимися:
 1. Внимательно прочитайте задание, поочередно ответьте на предложенные вопросы.
 2. Вы можете воспользоваться нормативно-правовыми актами.
 3. Максимальное время выполнения задания: 50 минут.

Показатели оценки результатов можно представить в виде таблицы (Таблица 1):

Таблица 1

Показатели оценки результатов

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)	Баллы
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Умение (У1) поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>Умение (У6) выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>Практический опыт (ПО1) поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>Практический опыт (ПО2) в выявлении и осуществления учета</p>	<p>0.7</p>

	лиц, нуждающихся в социальной защите;	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знание (32) системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>Знание (36) порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>Знание (37) документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>Умение (У2) выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p>	0.7
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знание (31) нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>Знание (38) федеральных, региональных, муниципальных</p>	0.7

	<p>программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Умение (У10) разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знание (З3) организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>Умение (У9) направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>Умение (У11) применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>Практический опыт (ПО3) в организации и координировании социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с</p>	<p>0.7</p>

		<p>применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>Практический опыт (ПО5) участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Знание (З5) процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>Умение (У5) собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>Практический опыт (ПО4) при консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p>	0.7	
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к</p>	<p>Знание (З9) Кодекса профессиональной этики</p>	0.7	

<p>коррупционному поведению.</p>	<p>специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>Умение (У2) следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>Умение (У4) взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p>	
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Знание (З6) порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>Умение (У1) поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>Умение (У6) выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>Практический опыт (ПО1) поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей</p>	<p>0.7</p>

	пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Знание (З4) передовых форм организации труда, информационно-коммуникационных технологии, применяемых в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>Умение (У3) участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	0.7
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Знание (З5) процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>Умение (У9) направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p>	0.7

	<p>Практический опыт (ПО3) в организации и координировании социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знание (З3) организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>Умение (У12) следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>Практический опыт (ПО5) участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	0.7
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды</p>	<p>Знание (З7) документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения,</p>	0.7

(подчиненных), результат выполнения заданий.	<p>органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>Умение (У5) собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Знание (З1) нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>Практический опыт (ПО4) при консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p>	0.7
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Знание (З9) Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>Умение (У2) выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p>	0.7

	Умение (У4) взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знание (З7) документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; Умение (У2) выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; Умение (У10) разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;	0.7
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знание (З3) организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	0.7
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	Знание (З6) порядка ведения базы данных получателей пенсий,	0.7

<p>способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; Умение (У1) поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Знание (З5) процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; Умение (У9) направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p>	0.7
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знание (З4) передовых форм организации труда, информационно-коммуникационных технологии, применяемых в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; Знание (З8) федеральных, региональных, муниципальных</p>	0.7

	<p>программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Умение (У6) выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Практический опыт (ПО5) участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	0.7
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Умение (У5) собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>Практический опыт (ПО1) поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p>	0.7
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Знание (З1) нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных</p>	0.7

	<p>нормативных актов организаций, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>Практический опыт (ПО4) при консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p>	
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Знание (39) Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>Умение (У11) применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p>	0.7
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Умение (У12) следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>Умение (У4) взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти,</p>	0.7

организациями, учреждениями, общественными организациями;
--

3. Пакет экзаменатора:

Условия выполнения задания:

- место выполнения задания

Задание выполняется в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по профессиональному модулю;
- нормативно-правовые акты;
- доска.

- время выполнения задания

На подготовку контрольной работы в форме тестирования отводится 45 минут.

- используемое оборудование (инвентарь)

Студенты могут использовать:

Нормативно-правовые акты, бумагу, ручки, карандаши

- литература для обучающегося (справочная, методическая и др.)

1. Постановление Правительства Москвы от 03.07.2012 N 301-ПП (ред. от 30.12.2015) "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Департаментом социальной защиты населения города Москвы».

2. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".

3. Порядок обмена информацией между территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и уполномоченными органами

исполнительной власти в субъекте Российской Федерации в целях установления социальных доплат к пенсии(утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20 ноября 2009 г. N 917н)

4. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов".

5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ".

6. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в РФ"

7. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. "О государственной социальной помощи".

8. Федеральный закон «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ

9. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. От 01.12.2014) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

10. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ

11. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

12. Постановление ВС РФ от 27 декабря 1991 г. N 2122-1 «Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)»

13. Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. N 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации»

14. Постановление Правительства Москвы от 10 февраля 2015 г. N 41-ПП "Об особенностях предоставления отдельных государственных и иных услуг в сфере социальной защиты населения в городе Москве".

15. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»
16. ФЗ от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»
17. ФЗ от 17.12.2001 г. «О трудовых пенсиях в РФ»
18. ФЗ от 15.12.2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»
19. ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
20. ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах»
21. ФЗ от 02.08.1995 г. «О социальном обслуживании населения в Российской Федерации»
22. ФЗ от 10.12.1995 г. «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»
23. ФЗ от 19.05.1995 г. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
24. ФЗ от 21.12.96 г. «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
25. ФЗ от 17.07.99 г. «О государственной социальной помощи»
26. ФЗ от 15.03.97 г. «Об индивидуальном персонифицированном учете в системе государственного пенсионного страхования»
27. Положение о Пенсионном фонде РФ, утв. Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.91 г. № 2122
28. Постановление Минтруда от 14.12.1996 г. «Об учреждении примерного положения об индивидуальной программе реабилитации инвалидов»
29. Приказ Минтруда России от 17.11.2014 N 884н"Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по

государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

30. Постановление Правительства Москвы от 10 февраля 2015 г. N 41-ПП "Об особенностях предоставления отдельных государственных и иных услуг в сфере социальной защиты населения в городе Москве".

31. Приказ Министерства труда и социальной защиты от 28 октября 2015 г. N 785н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии». 25. Приказ Министерства труда и социальной защиты от 28 октября 2015 г. N 788н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации администрирования страховых взносов».

32. Приказ Министерства труда и социальной защиты от 28 октября 2015 г. N 787н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера».

33. Приказ Министерства труда и социальной защиты от 28 октября 2015 г. N 801н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц.»

34. Постановление Правления Пенсионного фонда РФ от 20 марта 1996 года N 31 «Порядок организации и проведения проверок (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности региональных отделений ПФР».

35. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»

36. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский

(семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал».

Основные источники:

1. Григорьев И. В., Шайхатдинов В. Ш. Право социального обеспечения. 2-у изд., пер. и доп. / учебник и практикум для СПО, 2023г.

Дополнительные источники:

Отечественные журналы:

1. «Пенсия».
2. «Социальное обеспечение».
3. «Социальная защита».
4. «Служба кадров».
5. «Трудовое право».
6. «Справочник кадровика».
7. «Кадры предприятия».
8. «Социальный мир».
9. «Успехи геронтологии».

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

2. IPRbooks Электронно-библиотечная система
3. KNIGAFUND.RU
4. <http://www.pfrf.ru/>
5. <http://www.minzdravsoc.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Вопросы к экзамену:

Задание 1

1. Понятие социальной защиты населения и социального обеспечения.
2. Участники правоотношений системы пенсионного обеспечения.
3. Ситуационная задача.

Задача

В отдел УСЗН обратилась Потапова А.А. 1972г. рождения. У нее есть двое детей. В январе 2016 г. она родила третьего ребенка.

Вопросы:

- 1.Какие социальные выплаты и пособия положены ей в соответствии с законодательством.
- 2.Какой документ подтверждает статус многодетной семьи в городе Москва.

Задание 2

1. Система социального обслуживания и социальных услуг.
2. Планирование работы органов и учреждений СФР.
3. Ситуационная задача.

Задача

Гражданка Виноградова А.Н. 57 лет, прописана в СВАО г. Москвы. Проживает в ЮАО г. Москвы. Является пенсионеркой и инвалидом 3 группы. В январе 2023 г. ей установили 2 группу инвалидности. Она обратилась в территориальный орган ПФ РФ о перерасчете пенсии и о доставке ей пенсии на дом по месту проживания.

Вопросы

- 1.Какие виды пенсий ей положены.

2.Перечислите этапы подготовки пенсионного дела и организацию доставки.

Задание 3

1. Понятие организации работы органов социального обеспечения.
2. Организация оформления выплатных и учетных операций.
3. Ситуационная задача.

Задача

Гражданин Сидоров А.И. 58 лет, является инвалидом 1 группы. Он обратился в центр социальной защиты по месту жительства о направлении его в стационар.

Вопросы

- 1.Перечислите типы стационарных учреждений социального обслуживания.
- 2.Перечислить порядок и документы, необходимые для зачисления в стационарные учреждения.

Задание 4

1. Организация работы учреждений по социальному обслуживанию граждан.
2. Документооборот выплатных операций.
3. Ситуационная задача.

Задача

В территориальный орган ПФ обратилась Аккуратнова И.В. имеющая двух детей 2018г. рождения и 2022 г. рождения. Средства материнского (семейного) капитала она хочет направить на накопительную часть своей пенсии.

Вопросы

- 1.Какие документы необходимо представить на получение материнского (семейного) капитала.
- 2.Как направить материнский капитал на накопительную часть своей пенсии и можно ли будет вернуть средства материнского (семейного) капитала, если она потом решит потратить средства на образование детей.

Задание 5

1. Организация работы органов Социального фонда Российской Федерации.
2. Реализация права на дополнительные меры государственной поддержки.
3. Ситуационная задача.

Задача

Иванов И.И. 35 лет, является инвалидом 2 группы. Он обратился в органы социальной защиты населения по месту жительства об оказании помощи по его трудоустройству.

Вопросы:

1. Перечислите льготы, предоставляемые работающим инвалидам.
2. Квотирование рабочих мест при приёме на работу инвалидов.

Задание 6

1. Общая характеристика органов и учреждений пенсионного обеспечения.
2. Порядок выдачи государственного сертификата на материнский капитал, прием документов на выдачу МСК, их регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений.
3. Ситуационная задача.

Задача

Касаткина А.И., зарегистрирована в Московской области, а ее муж Касаткин В.П. в Москве. У них родилась тройня.

Вопросы

1. В какой территориальный орган пенсионного фонда (Москвы или Московской области) должно подаваться заявление на получение государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.
2. Куда можно направить средства материнский (семейного) капитала.

Задание 7

1. Структура и организация работы Социального фонда Российской Федерации
2. Организация работы по учету лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки
3. Ситуационная задача.

Задача

Гражданин Григорьев А.Н. (возраст 59 лет) обратился в территориальный ПФ за оформлением страховой пенсии по старости.

Вопросы

1. Перечислите этапы подготовки пенсионного дела.
2. Должностные обязанности и квалификационные требования специалиста по проведению заблаговременной работы граждан, выходящих на пенсию в территориальном отделении ПФ РФ.

Задание 8

1. Структура и организация работы органов и учреждений СФР в районах (городах)
2. Порядок распоряжения средствами (частью средств) на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на формирование накопительной части трудовой пенсии матери.
3. Ситуационная задача.

Задача

Гражданин Яковлев М.Т. (62 года) получил 1 группы инвалидности, документы на оформление инвалидности подал 29 августа 2023 года в территориальный орган СФР, все документы приняли без претензий, но прошло 3 месяца, а перерасчет пенсии так и не сделали. Он имеет на иждивении ребенка - студента.

Вопросы

1. С какого периода будет осуществлен перерасчет пенсии.
2. Перечислите документы, необходимые для перерасчета пенсии.

Задание 9

1. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования
2. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности.
3. Ситуационная задача.

Задача

Гражданка Думко Н.Н. (57 лет), инженер НИИ. Она заблаговременно обратилась в территориальный орган пенсионного фонда за назначение страховой пенсии по старости.

Вопросы

1. Какие документы ей необходимо представить в территориальный орган СФ РФ за назначение страховой пенсии по старости.
2. Перечислите этапы подготовки пенсионного дела.

Задание 10

1. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с органами Социального фонда Российской Федерации
2. Цели создания и деятельности негосударственных пенсионных фондов
3. Ситуационная задача.

Задача

В отдел социальной защиты населения обратилась Приходько А.Н., родившая ребенка месяц назад. В период нахождения в декретном отпуске, организацию где она работала ликвидировали.

Вопросы

1. Какие социальные выплаты и пособия будут положены ей в соответствии с законодательством, в связи с рождением ребенка и куда ей следует обратиться.

2. Перечислите способы подачи заявления для предоставления социальных выплат и пособий.

Задание 11

1. Основные нормативно-правовые акты по организации работы органов СФР

2. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях ПФР.

3. Ситуационная задача.

Задача

Гражданин Нефедов М.С. (возраст 35 лет) обратился в территориальный ПФ за оформлением социальной пенсии по инвалидности.

Вопросы:

1. Перечислите документы, необходимые для получения социальной пенсии по инвалидности.

2. Должностные обязанности и квалификационные требования, предъявляемые к специалисту по принятию решений об установлении пенсий и иных выплат.

Задание 12

1. Организация справочно-кодификационной работы в учреждениях СФР

2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения.

3. Ситуационная задача.

Задача

У Сидорова А.И. (12 лет) умер отец. Он остался проживать вместе с мамой.

Сидорова И.И. обратилась в территориальный орган пенсионного фонда с заявлением об оформлении пенсии по потере кормильца.

Вопросы

1. Перечислите документы, необходимые для получения страховой пенсии по потере кормильца.
2. Перечислите этапы подготовки пенсионного дела.

Задание 13

1. Планирование работы органов и учреждений СФР.
2. Понятие государственной системы социального обеспечения.
3. Ситуационная задача.

Задача

Гражданин Петров А.П. обратился в территориальный орган СФ с жалобой на задержку страховой пенсии по старости сроком на 1 месяц.

Вопросы

1. Организация работы по рассмотрению письменных обращений граждан.
2. Должностные обязанности и квалификационные требования, предъявляемые к специалисту территориального СФ по подготовке проектов решений об установлении пенсии и иных выплат.

Задание 14

1. Участники правоотношений системы пенсионного обеспечения.
2. Организация работы учреждений по социальному обслуживанию граждан.
3. Ситуационная задача.

Задача

Иванова А.И. родила 12.01.22 г. второго ребенка. 28.02.23 г. она обратилась в территориальный орган СФ об оформлении государственного сертификата на материнский капитал.

Вопросы

1. Как направить материнский капитал на образование детей.
2. Имеет ли право Иванова А.И. на получение ежемесячной выплаты в 2023 г в соответствии с Федеральным законом «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей».

Задание 15

1. Взаимодействие органов СФР с органами МЧС РФ, казначейства, социальной защиты населения, ЗАГС и другими органами и учреждениями.
2. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования
3. Ситуационная задача.

Задача

Гражданка Панасенко А.Н. (возраст 60 лет) обратился в территориальный ПФ за оформлением страховой пенсии по старости.

Вопросы

1. С какого периода можно оформлять страховую пенсию по старости.
2. Должностные обязанности и квалификационные требования, предъявляемые к специалисту по рассмотрению заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.

Задание 16

1. Взаимодействие органов СФР со страхователями и застрахованными лицами.
2. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с органами СФР.
3. Ситуационная задача.

Задача

Гражданка Панасенко А.Н. (возраст 60 лет) обратился в территориальный ПФ за оформлением страховой пенсии по старости.

Вопросы

1. Перечислите этапы подготовки пенсионного дела.

2. Должностные обязанности и квалификационные требования, предъявляемые к специалисту по рассмотрению заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.

Задание 17

1. Организация работы органов и учреждений СФР с обращениями граждан.
2. Основные нормативно-правовые акты по организации работы органов СФР.
3. Ситуационная задача.

Главный врач детской больницы № 5 отправил ребёнка в возрасте 5 лет Сидорова И.П. на медико-социальную экспертизу. Ребёнок плохо видит одним глазом.

Вопросы

1. Порядок проведения МСЭ.
2. Имеет ли ребенок получать пенсию по инвалидности.

Задание 18

1. Понятие, цели, функции и значение индивидуального (персонифицированного) учета.
2. Взаимодействие органов СФР со страхователями и застрахованными лицами.
3. Ситуационная задача.

Задача

На прием в управление социальной защиты населения пришла Прусакова А.И, имеющая на руках справку из женской консультации, в соответствии с которой срок ее постановки на учет в женской консультации составляет 10 недель

Вопросы

1. Какие социальные выплаты и пособия будут положены ей в соответствии с законодательством, в связи с рождением ребенка.
2. Перечислите способы подачи заявления для предоставления социальных выплат и пособий.

Задание 19

1. Органы, осуществляющие индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
2. Организация работы отделов по назначению, перерасчету и выплате пенсий.
3. Ситуационная задача.

Задача

Гражданин Сидоров А.И. является инвалидом 1 группы. Он обратился в центр социальной защиты по месту жительства о направлении его в стационар.

Вопросы

1. Перечислите типы стационарных учреждений социального обслуживания.
2. Перечислить документы, необходимые для зачисления в стационарные учреждения.

Задание 20

1. Организация работы органа СФР со страхователями и застрахованными лицами при представлении граждан к пенсии.
2. Цели создания и деятельности негосударственных пенсионных фондов.
3. Ситуационная задача.

Задача

Гражданин Сидоров А.И. является инвалидом 1 группы. Он обратился в центр социальной защиты по месту жительства о направлении его в стационар.

Вопросы

1. Перечислите виды услуг, предоставляемых гражданам в стационарных учреждениях
2. Перечислите порядок выбытия из стационарных учреждений.

Задание 21

1. Организация работы отделов по назначению, перерасчету и выплате пенсий.
2. Нормативная база индивидуального /персонифицированного/ учета
3. Ситуационная задача.

Задача

Гражданка Виноградова А.Н. зарегистрирована в СВАО г. Москвы. Проживает в ЮАО г. Москвы. Два года подряд получала инвалидность по месту фактического проживания, в третий раз, при очередном освидетельствовании получила отказ, и была отправлена членами комиссии по месту регистрации, при этом, наблюдалась гражданка в поликлинике по месту фактического проживания. В данный момент в поликлинике по месту регистрации она снята с учета.

Вопросы

1. Законно ли решение членов комиссии МСЭ?
2. Порядок обжалования решения медико-социальной экспертизы.

Задание 22

1. Участники правоотношений системы пенсионного обеспечения.
2. Организация работы учреждений по социальному обслуживанию граждан.
3. Ситуационная задача.

Задача

20 апреля 2023 г. Яблокова П.Р. обратилась в БМСЭ по месту жительства с заявлением об установлении инвалидности и приложила необходимые медицинские документы. В связи с большим объемом работы медицинское

освидетельствование было проведено только 11 сентября 2023 г. и установлена 2 группа инвалидности .

Вопросы

1.С какой даты Яблокова считается инвалидом и какая пенсия ей положена.

2. Порядок подачи жалобы на действия БМСЭ.

Пример экзаменационного билета

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ОРДЕНА ДРУЖБЫ НАРОДОВ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»		
<p>Рассмотрено</p> <p>на заседании цикловой комиссии профессионального цикла социально-экономического и естественно-научного профилей</p> <p>Протокол № 6</p> <p>от «_26_» февраля 2024 г.</p> <p>Председатель _____ И.Н. Цидаева.</p>	<p>Билет №1</p> <p>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации</p> <p>МДК.02.01 МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов СФР.</p> <p>специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>зам.директора</p> <p>по учебной работе</p> <p>_____ А.М. Багаева</p> <p>«.....» февраля 2024 г.</p>
<p>1. Система социального обслуживания и социальных услуг.</p> <p>2. Планирование работы органов и учреждений СФР.</p> <p>3. Ситуационная задача</p>		
Преподаватель		И.Н. Цидаева

Критерии оценивания экзамена

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

