

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ОРДЕНА ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА***  
***учебной дисциплины***

**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

для специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

базовая подготовка

Форма обучения : очная

г. Владикавказ

2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – 11, ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4	<ul style="list-style-type: none"><li>– формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;</li><li>– применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;</li><li>– выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;</li><li>– работать с базами данных;</li><li>– работать с носителями информации.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;</li><li>– технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;</li><li>– виды компьютерной графики и необходимые программные средства;</li><li>– приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	36
<b>Дифференцированный зачёт</b>	

### Тематический план содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК. 06 – ОК.09
	Инструктаж по ТБ, входной контроль. Введение в дисциплину. Основные понятия. Информация и информационные процессы.		
<b>РАЗДЕЛ 1. Общие сведения</b>			
Тема 1.1 Информация и программное обеспечение	<b>В том числе, практических занятий</b>	4	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК.01- ОК.04, ОК. 07, ОК.09
	Проектирование рабочего места с ПК и его профилактика средствами сервисных программ		
<b>РАЗДЕЛ 2. Пакеты прикладных программ</b>			
Тема 2.1 Обработка текстовой информации	<b>В том числе, практических занятий</b>	4	ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.4
	Основные инструменты Microsoft Word: нумерованные, маркированные списки и многоуровневые списки, работа с таблицами, с графическими объектами, с формулами, проверка орфографии. Нумерация страниц. Колонтитулы.		
	Технология работы с большими документами. Стили документа. Автоматическое оглавление документа.		
Тема 2.2 Обработка табличной информации	Содержание учебного материала	4	
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Выполнение расчетных задач в табличном редакторе Microsoft Excel		
	Визуализация числовых данных в табличном редакторе Microsoft Excel		

Тема 2.3 Ведение базы данных	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1- ПК 4.4, ОК.01-ОК.05, ОК.09 – ОК.11
	В том числе, практических занятий		
	Проектирование базы данных в Microsoft Access Обработка данных с помощью запросов и отчетов в Microsoft Access		
Тема 2.4 Мультимедиа технологии	Содержание учебного материала	-	ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.4,
	В том числе, практических занятий	4	
	Использование возможностей прикладной программы Microsoft PowerPoint		
<b>РАЗДЕЛ 3. Компьютерная графика</b>			
Тема 3. 1 Обработка графической информации	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК.01- ОК.04, ОК.09
	В том числе, практических занятий Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики. Основы работы с растровой и векторной графикой. Компьютерная и инженерная графика.		
Тема 3.2 Обработка растровой графики	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК.01- ОК.04, ОК.09
	В том числе, практических занятий		
	Базовые операции при редактировании изображений Приемы создания изображений в редакторе Photoshop		
Тема 3.3 Создание и редактирование векторной графики	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК.01- ОК.04, ОК.09
	В том числе, практических занятий		
	Создание изображений в векторном редакторе CorelDraw		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		36	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет Информатика», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2. Примерной образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

#### **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

#### **Печатные издания**

1. Информатика. В 2 т. Том 1: учебник для СПО / под ред. В.В. Трофимова – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 553 с.
2. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И Титова. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 352 с.

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru)
4. Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

#### **Дополнительные источники**

1. Информационно-поисковые системы.
2. Сетевые технологии обработки и передачи информации.
3. Методические рекомендации по выполнению практических работ.
4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
Программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы	Демонстрирует знания прикладных программ создания, обработки и хранения текстовой информации, включающих таблицы и формулы	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Технология сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц	Демонстрирует знания технологии сбора и обработки электронных таблиц	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Виды компьютерной графики и необходимые программные средства	Обосновывает выбор программных средств для обработки различной графической информации, исходя из профессиональных задач	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах	Демонстрирует знания и навыки работы в графических редакторах	Тестирование, устный опрос Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
<b>Умения:</b>		
Формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы	Формирует текстовые документы, включающие таблицы и формулы	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
Применять электронные таблицы для решения профессиональных задач	Применяет электронные таблицы для решения профессиональных задач	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
Выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов	Выполняет ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения прак-



		тических работ и индивидуальных заданий
Работать с базами данных	Работает с базами данных	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий
Работать с носителями информации	Работает с носителями информации	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий

