

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Владикавказский
ордена Дружбы народов
политехнический техникум»



«Дзауджыхъæуы
Адамы халардзинады орденхæссæг
политехникон техникум»

Утверждаю

Директор ГБПОУ ВОДНПТ

Цидасв Б.С.

« 2 » 09 2015г.

Принято на заседании
Совета ГБПОУ ВОДНПТ
Протокол № 1 от
« 1 » 09 2015г.

Введено в действие
Приказ № 32/2 от 2.09. 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ
ОРДЕНА ДРУЖБЫ НАРОДОВ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Владикавказ, 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения смотр-конкурса учебных кабинетов в ГБПОУ «Владикавказский ордена Дружбы народов политехнический техникум» (далее техникум).

1.2. Смотр-конкурс учебных кабинетов техникума проводится с целью:

- активизации творческого поиска педагогических работников, направленного на совершенствование, обновление и развитие содержания образовательной деятельности;

- выявление лучших учебных кабинетов, успешно реализующих программы по специальностям и эффективно решающих задачи повышения качества образования;

- обобщения и распространения опыта лучших учебных кабинетов техникума.

1.3. В смотре-конкурсе принимают участие все учебные кабинеты, в том числе лаборатории и мастерские, техникума.

2. Цель и задачи проведения смотр-конкурса

2.1. Цель проведения смотр-конкурса: изучение и анализ состояния материально-технической базы учебных кабинетов, эффективности ее использования в учебном процессе.

2.2. Задачи проведения смотра - конкурса:

- дать оценку развития учебно-материальной базы учебных кабинетов техникума.

- определить эффективность ее использования в учебном процессе, направленность на развитие личности обучающегося, обеспечения безопасных условий труда, обеспечение информатизации образовательного процесса.

- выявить лучшие кабинеты техникума, в которых созданы оптимальные условия для осуществления учебного процесса на учебных занятиях.

- выявить позитивный опыт совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях.

- моральное и материальное стимулирование педагогов к совершенствованию учебно-материальной базы кабинетов.

3.Сроки и порядок проведения конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится ежегодно, один раз в учебном году, во втором семестре.

3.2. Проведение смотр-конкурса осуществляет комиссия (жюри), состав которой утверждается приказом директора техникума.

3.3. Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится по номинациям:

«Лучший кабинет общеобразовательных дисциплин»

«Лучший кабинет специальных дисциплин»

3.4. Для выявления победителей конкурса, комиссия руководствуется критериями оценки учебных кабинетов.

4. Критерии оценки

4.1. Состояние учебного кабинета оценивается по направлениям:

- оборудование и комплексное учебно-методическое обеспечение реализации программ обучения;
- эстетика оформления;
- соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.

4.2. Критерии оценки каждого направления представлены в таблице

Направление	Критерии	Балл
1	2	3
Оборудование кабинета и комплексное учебно-методическое обеспечение реализации программ обучения	1. Наличие плана работы кабинета.	10
	2. Наличие нормативных документов, локальных актов, регламентирующих работу в кабинете.	10
	3. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием.	10
	4. Порядок хранения оборудования в кабинете. Каталог учебного оборудования.	10
	5. Наличие и порядок систематизации комплексного учебно-методического обеспечения программ, реализуемых в кабинете (дидактических материалов, инструктивных карт, раздаточных материалов).	10
	6. Обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий, сборниками задач и упражнений.	10
	7. Порядок систематизации и хранения учебной, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений.	10
	8. Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов.	10
	9. Культура оформления материалов для стендов.	
	10. Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете.	10
	11. Наличие и систематизация внеаудиторных	10

	самостоятельных, творческих работ обучающихся и их качество.	
Эстетика оформления учебного кабинета.	1. Наличие и эстетика оформления кабинета.	10
	2. Соблюдение стиля в оформлении кабинета.	10
	3. Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения.	10
	4. Оформление рабочего места преподавателя.	10
Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.	1. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, журнал инструктажа обучающихся по соблюдению норм техники безопасности.	10
	2. Наличие аптечки (по необходимости).	10
	3. Наличие противопожарного инвентаря (для учебных мастерских, лабораторий и кабинетов, в которых оно необходимо).	10
	4. Уровень освещенности кабинета.	10
	5. Чистота помещения и мебели.	10
	6. Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН.	10

Каждый критерий оценивается по десятибалльной шкале (от 0 баллов до 10 баллов). Максимально возможное количество баллов – 210.

Деление полученной суммы баллов на 210, умноженное затем на 100%, позволяет оценить уровень состояния кабинета. Если полученное значение составляет более 80%, то состояние кабинета можно оценить как хорошее; если оно составляет от 70% до 80% - допустимое; 50%-70% - удовлетворительное; менее чем 50% - неудовлетворительное.

5. Порядок подведения итогов смотра-конкурса

5.1. За положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения могут быть добавлены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов – 10.

5.2. Дополнительные баллы (до 10) могут быть добавлены за изыскание заведующим кабинетом способов совершенствования материально-технической базы (привлечение студентов, их родителей, спонсоров и т.п.).

5.3. Решение комиссии оформляется протоколом, приложениями к которому являются оценочные листы.

5.4. В решение комиссии также вносятся предложения администрации техникума о поощрении педагогов за счет стимулирующей части оплаты труда и предложения по дальнейшему совершенствованию работы учебных кабинетов.

5.5. Кабинет, набравший наивысшее количество баллов, получает статус «Лучший учебный кабинет техникума – 20__г».

5.6. Заведующему кабинетом вручается соответствующий диплом о победе в смотре-конкурсе учебных кабинетов техникума.