

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Владикавказский
ордена Дружбы народов
политехнический техникум»



«Дзауджыхъæуы
Адамы хæлардзинады орденхæссæг
политехникон техникум»

Утверждаю

Директор ГБПОУ ВОДНПТ

Цидасв Б.С.

« 2 » 09 2015г.

Принято на заседании
Совета ГБПОУ ВОДНПТ
Протокол № 1 от
« 1 » 09 2015г.

Введено в действие
Приказ № 52/2 от 2.09. 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ
ОРДЕНА ДРУЖБЫ НАРОДОВ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Владикавказ, 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи, порядок организации и проведения открытых уроков в ГБПОУ «Владикавказский ордена Дружбы народов политехнический техникум».

1.2. Координацию деятельности по организации и проведению открытых уроков осуществляет заместитель директора по учебной и воспитательной работе техникума.

2. Цели и задачи

Цель проведения открытых уроков: обобщение педагогического опыта.

Задачи проведения открытых уроков:

- выявление уровня педагогического мастерства;
- способствование более качественному образовательному процессу;
- обмен педагогическим опытом;
- выявление уровня методической грамотности;
- анализ соответствия категории преподавателя;
- повышение эффективности и качества знаний.

3. Организация и проведение

3.1. Согласно плану ВОДНПТ преподаватель вносит в свой индивидуальный план повышения квалификации дату и тему предполагаемого открытого урока.

3.2. Не менее чем за две недели преподаватель сдает на утверждение заместителю директора по УВР план проведения открытого урока, рассмотренный и одобренный на заседании цикловой комиссии и подписанный председателем цикловой комиссии.

3.3. Педагоги техникума и студенты группы, в которой будет проводиться урок, заранее оповещаются о проведении открытого урока.

3.4. Непосредственно перед уроком преподаватель проверяет оснащенность кабинета, раздаточный материал.

3.5. На открытых уроках присутствуют представители администрации и педагоги техникума.

3.6. После проведения открытого урока проводится обсуждение, где преподаватель дает краткий самоанализ и подводятся итоги проведения открытого урока.

3.7. Преподаватель знакомится с выводами проведения открытого урока под подпись.

4. Порядок отчетности о проведении открытого урока

4.1. Диспетчер УО заполняет аналитическую карту учебного занятия, где делаются выводы и характеристика проведенного урока.

4.2. Преподаватель расписывается в аналитической карте в том, что он ознакомлен с выводами о проведении открытого урока.

4.3. В течение 5 рабочих дней преподаватель оформляет методическую разработку открытого урока и сдает ее в методический отдел.

4.4. Методическая разработка представляется на заседании цикловой комиссии, одобряется Методическим советом и утверждается директором техникума.